



Huishoudelijk reglement met bijlagen

Rechten & plichten leden

februari 2017



Artikel 1: baanreglement

De leden zijn verplicht zich te houden aan het baanreglement (zie bijlage 2) en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van bestuursleden e/o technische commissie. Voorgeschreven is gepaste tenniskleding op de baan, tenzij anders door bestuur of TC is aangegeven.

Artikel 2: adreswijzing en contributie

De leden zijn verplicht alle wijzigingen van persoonlijke gegevens z.s.m. aan de ledenadministratie door te geven. (Bij voorkeur per mail via ledenadministratie@tvdemolenwiek.nl). Ook zijn zij verplicht de contributie volgens onderstaande regeling te voldoen:

- 1) Bij voorkeur per automatische incasso-opdracht (begin maart van het betreffende verenigingsjaar).
- 2) Per overschrijving vóór 1 april van het betreffende verenigingsjaar (lid ontvangt factuur).
- 3) Betaling mag op verzoek in twee gelijke termijnen, te weten voor 1 maart & 1 juli van het betreffende verenigingsjaar. E.e.a. in goed overleg met de penningmeester en enkel per automatische incasso.

Artikel 3: aanwezigheid bij vergaderingen

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen aanwezig te zijn, met uitzondering van bestuurs-, kascommissie- en TC-vergaderingen.

Artikel 4: bestuursvergadering

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 5: bijeenkomen bestuur

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen voor de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste 3 bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 7 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 6: kandidaatstelling

Kandidaatstelling voor een door de Algemene Vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door 5 seniorleden, ereleden of leden van verdiensten.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk twee dagen voor de Algemene Vergadering.



Artikel 7: besluitvorming in de Algemene Vergadering

Een besluit van, of benoeming door de Algemene Vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbend op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16, lid 9 en 10 van de Statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is opgenomen -of een zodanig benoemde is gekozen- met minstens 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen (blanco stemmen niet inbegrepen) en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, Statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 8: agenda Algemene Vergadering

De agenda van de Algemene Vergadering bevat, behalve uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste 7 dagen voor de verzending van de uitnodiging door tenminste 5 leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend. Evenals alle zaken die de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 9: behandeling agendapunten

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld, ieder mondeling door een lid staande tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval een Algemene Vergadering.

Artikel 10: benoeming en bevoegdheden commissies

De Algemene Vergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies -met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten-, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 11: looptijd van commissieleden

De commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten, bestaande uit 2 leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor 1 jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij het ontbreken van één van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Artikel 14: Stemming

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.



Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de Algemene Vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.

Artikel 15: Stemming over (commissie)leden

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemmingen blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 16: verkiezing (commissie) leden

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld op de manier zoals in de Statuten of Huishoudelijke Reglement staat geschreven.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 17: Bestuursleden

De op de statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. De bestuurder kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. De bestuurder is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft 1 stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van Statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste Algemene Vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 18: Kiezen vice-voorzitter

In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij afwezigheid van vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit hun midden gekozen leden.

Blijvende afwezigheid van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende afwezigheid van alle bestuursleden fungeren de aanwezig, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 19: Schade

Schade aan de vereniging of een harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid kan door het bestuur geheel of ten dele worden verhaald op dat lid.



Artikel 20: Financiële bevoegdheid

Het bedrag, bedoeld als in artikel 10, lid 3, sub c der Statuten wordt gesteld op € 4.000,00.

Artikel 21: verplichtingen bestuur

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- 1) Namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen.
- 2) Presentielijsten en notulen van alle Algemene Vergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- 3) De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde (gebruik korter dan één jaar), behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Artikel 22: aanmeldingsformulier & opzegging

- 1) Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient vermeld te worden: naam, voorna(a)m(en), woonplaats, adres, geboortjaar- en datum, (mobiel) telefoonnummer en mailadres.
- 2) Opzeggen kan tot 15 januari van het lopende jaar en moet per e-mail of schriftelijk gebeuren bij de ledenadministratie.

Artikel 23: kopie Huishoudelijk Reglement

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een digitaal exemplaar van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 24: Kantinediensten

- 1) Ieder lid, dat op 1 januari de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, is verplicht per seizoen, beschikbaar te zijn om per toerbeurt kantinediensten te draaien. Alle regels en afspraken over kantinediensten zijn te vinden in het Kantineboek achter de bar en op de Website onder "Kantine".
- 2) Leden die de leeftijd van 75 jaar hebben bereikt zijn niet meer verplicht aan hun kantinedienstverplichting te voldoen. Wel zijn ze welkom deze vrijwillig te verrichten.
- 3) Alleen door onderlinge afspraken te maken, kan een lid zich door een ander lid laten vervangen.
- 4) Voor leden die hun kantinedienst niet doen, is een boetesysteem van toepassing. Zie daarvoor ook het Kantineboek achter de bar.
- 5) Bij niet nakomen van deze verplichting zal artikel 6, lid d van Statuten van toepassing zijn.

Artikel 25: Ondersteunend lid

- 1) Een ondersteunend lid is een lid dat vanwege gezondheidsredenen tijdelijk (tenminste een kalenderjaar) of permanent niet kan spelen.
- 2) Een ondersteunend lid heeft geen speelrecht, geen stemrecht in de ALV, maar wel adviesrecht en heeft geen plicht tot kantinedienst.
- 3) Een ondersteunend lid wordt als zodanig ingevoerd bij de ledenadministratie van de KNLTB.



- 4) De contributie bedraagt € 50,00 per jaar.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering op 6 februari 2017

Bijlagen bij het Huishoudelijk Reglement:

- *Bijlage 1: Alcohol in de sportkantine*
- *Bijlage 2: Baanreglement*



Bijlage 1: Alcohol in de sportkantine

Dit reglement is in de algemene ledenvergadering van 26-01-04 aangenomen en in zijn geheel opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken:

- Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
- Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggeevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggeevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.

De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.



- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel -indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust- stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.

Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.

Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;



- Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
- 4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
- 5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
- 6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” en “rondjes van de zaak” zijn in de kantine niet toegestaan.
- 7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
- 8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:

Maandag	van 18.00 tot 01.00 uur
Dinsdag	van 18.00 tot 01.00 uur
Woensdag	van 18.00 tot 01.00 uur
Donderdag	van 18.00 tot 01.00 uur
Vrijdag	van 18.00 tot 01.00 uur
Zaterdag	van 09.00 tot 01.00 uur
Zondag	van 09.00 tot 01.00 uur

2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:

Maandag	van 18.00 tot 01.00 uur
Dinsdag	van 18.00 tot 01.00 uur
Woensdag	van 18.00 tot 01.00 uur
Donderdag	van 18.00 tot 01.00 uur
Vrijdag	van 18.00 tot 01.00 uur
Zaterdag	van 09.00 tot 01.00 uur
Zondag	van 09.00 tot 01.00 uur

3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.



Artikel 7

Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
- zijn betrokken bij de vereniging als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Artikel 8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen betreffende reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.



4. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen

Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná wedstrijden, trainingen en overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn zowel het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.
Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.



3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.



Bijlage 2: Baanreglement

Voor het gebruik van het tennispark zijn de volgende regels van toepassing:

Algemeen:

- Vervoermiddelen dienen op de daarvoor bestemde plaats geparkeerd te worden.
- Honden dienen aan de lijn te worden gehouden, mogen geen overlast veroorzaken en het uitlaten dient buiten het park te geschieden. Afval, zoals papier, blikjes, stokjes, peuken etc. dienen in de daartoe bestemde bakken te worden gedeponneerd.
- Opzettelijke beschadigingen aan materiaal, kantine of banen zullen aan de veroorzaker in rekening worden gebracht.
- In de kantine worden geen consumpties op de pof verkocht.
- Het is ieders plicht om het gehele paviljoen in goede staat te laten.
- De tennisbanen mogen alleen betreden worden met tennisschoenen.
- Het gebruik van de tennisbanen is alleen toegestaan in tenniskleding. Met ontbloot bovenlichaam tennissen is niet toegestaan.
- Men dient goed te beseffen dat het park een besloten verenigingskarakter heeft en ongewenste bezoekers gevraagd kan worden zich te verwijderen.

Gebruik van de banen:

- Het afhangsysteem dient ervoor om de beschikbare banen en de speeltijd zo eerlijk mogelijk te verdelen.
- Het lidmaatschapspasje dient dus niet alleen om aan te tonen dat je lid bent maar deze heb je ook nodig om het afhangsysteem te kunnen bedienen.

Afhangen banen:

- Iedereen is verplicht via het digitale afhangsysteem een baan af te hangen.
- Afhangen via het digitale systeem kan alleen als de pashouder persoonlijk aanwezig is.
- Bij bezetting van alle banen is men verplicht een uitnodiging voor het dubbelspel te accepteren.
- Banen kunnen niet worden afgehangen wanneer er les of training is. Tijdens de competitie, toernooien en clubkampioenschappen kunnen de banen bezet zijn. Door middel van het digitale afhangbord zullen deze banen dan geblokkeerd zijn. Via de website van de vereniging zal zoveel mogelijk van tevoren worden vermeld wanneer banen geblokkeerd zijn voor recreatietennis.
- Introcés mogen gebruik maken van de banen tegen een vergoeding van € 5,00 per keer. Deze vergoeding dient vooraf betaald te worden bij de betreffende kantinedienst of bij een bestuurslid. Een introcés is iemand die door een lid van de vereniging wordt uitgenodigd om te tennissen.
- Laat bij het verlaten van de tennisbaan geen eigendommen of afval achter.

Definitie introcés:

- Hij/zij die door een verenigingslid wordt uitgenodigd om samen met een lid te gaan tennissen.